

**NEMZETI KERESKEDELMI ÉS FOGYASZTÓVÉDELMI HATÓSÁG**  
**(KERESKEDELEM-FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY)**

**„ÜGYFÉLSZOLGÁLATI” referens**

munkatársat keres

**Leendő munkatárs főbb feladatai:**

- Az ügyfélszolgálat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyfélszolgálati feladatok teljes körű ellátása;
- Közreműködés az ügyfélszolgálat működéséről szóló beszámolók és jelentések elkészítésében;
- Közreműködés a közérdekű bejelentések, kérelmek, panaszok illetékes szerv felé történő továbbításában;
- Munkakörével összefüggésben az ügyiratkezelési szabályoknak megfelelően az ügyiratkezelési feladatok ellátása;
- A munkaköréhez kapcsolódó járulékos tevékenységek és adminisztrációs feladatok ellátása.

**Olyan jelentkezőket várunk, akik megfelelnek az alábbi elvárásoknak:**

- Felsőfokú végzettség;
- Fogyasztóvédelem-, illetve élelmiszer-kereskedelem területén szerzett releváns, szakmai tapasztalat;
- MS Office alkalmazások erős felhasználói szintű ismerete;
- Felelősségteljes munkavégzés, szakmai igényesség, nagymértékű precizitás, megbízhatóság, jó problémamegoldó képesség;
- Proaktivitás, jó interperszonális és kommunikációs képesség, kiváló együttműködési képesség.

**A jelentkezésnél előnyt jelent:**

- Call Centerben, illetve egyéb ügyfélszolgálati területen szerzett tapasztalat;
- Angol nyelvtudás szóban és írásban;
- Pályakezdők és megváltozott munkaképességűek jelentkezését is várjuk.

**Amit kínálunk:**

- 6 hónap próbaidővel határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony;
- Cafetéria juttatás;
- Munkába járás költségterítése a jogszabálynak megfelelően;
- Kulturált munkakörülmények;
- Egy olyan dinamikus és összetartó csapat, ahol az együttműködés, a kreativitás és a közös eredmények elérése kiemelten fontos;

- Emberközpontú szemlélet: nálunk nem csupán kollégák, hanem partnerek vagyunk, akik közösen építenek egy erős, támogató közösséget.

### **Munkavégzés helye:**

1122 Budapest, Városmajor utca 35.

### **Jelentkezés módja:**

Fényképpel ellátott, a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelő szakmai önéletrajzot, valamint motivációs levelet bruttó fizetési igény megjelölésével folyamatosan várjuk az [ugyfelszolgalat@nkfh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@nkfh.gov.hu) email címre. A pályázó a jelentkezéssel hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagának személyes adatait az NKFK a kiválasztás során kezelje. A sikertelen pályázók részére felajánlásra kerül az Önéletrajz Adatbankban (önéletrajzi nyilvántartási rendszerben) történő részvételi lehetőség, mely nyilatkozatban a jelentkező hozzájárul adatai kezeléséhez. Az NKFH az Adatbankban rögzített adatokat egy évig kezeli, azt követően a dokumentumok törlésre kerülnek. Jelentkezésekor kérjük, hogy az e-mail tárgyában tüntesse fel a megpályázott pozíció nevét.